



TUME GEUZI YA SHERIA YA KENYA

WAKALA MAHIRI MSIKIVU KWA GEUZI YA SHERIA

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA YA TUME GEUZI YA SHERIA YA KENYA

MKATABA WA HUDUMA

	HUDUMA HUTOLEWA	MAHITAJI	KUJITOLEA KWETU	GHARAMA YA MTUMIAJI	RATIBA YA SAA
1	Huduma ya mteja	Wasiliana Nasi	Tutakuwa na heshima, msikivu na jitihada kwa msaada lazima.		kuendelea
		Tutembelee (kabla ya miadi/ Mtandao wa muda)	Tuta: <ul style="list-style-type: none"> kukuhudumia mara moja au sio baadaye kuliko dakika 15 ambapo kulikuwa na miadi ya hapo awali , ambapo hatutaweza kukutumikia mara moja,tutakushauri ipasavyo. 	Bure	kuendelea
		Piga simu	Tuta: <ul style="list-style-type: none"> jibu simu kati ya mlio 3 ambapo azimio la mara ya kwanza linawezekana, kurejesha kwa 		kuendelea

			mfanyakazi ambayo anaweza kusaidia, au kukushauri juu ya hatua inayofuata.		
		Wasiliana nasi kupitia (barua pepe, barua, au kuwasilisha malalamiko.	<p>Tuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> tambua kupokea kwa siku (1) moja ya kazi toa majibu kwa siku saba (7) za kazi kwa maswala yasiyo ya kiufundi. kwa maswala ya kiufundi, tutatoa majibu ndani ya siku kumi na nne (14) za kazi ambapo azimio haliwezekani kwa muda uliowekwa hapo juu, tutakuarifu wakati wa kutarajia jibu kamili. 	Bure	kuendelea
		Maoni	<ul style="list-style-type: none"> Tutajitahidi kukusasisha kwa huduma zetu na kutenda sawa na maoni yenu. 	Bure	kuendelea
2	Uundaji wa muswada rasimu, vyombo kisheria au Mapendekezo mengine kwa mageuzi	kuandaa maagizo na sera husika	<p>Tutajitahidi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kukuza, kulinda na kuheshimu kanuni zilizowekwa katika katiba 	Bure	Kama ilivyokubaliwa na wadau

	kwa sheria za serikali za kitaifa na kata/kaunti.		<ul style="list-style-type: none"> ii. kuwa mwenye bidii na msikivu katika utekelezaji wa majukumu iii. fanya taaluma, uadilifu na adabu wakati wote iv. kujenga na kuweka usiano bora na washika dau wote v. Kuwa huru na wataalamu kwa yote tunayofanya 		
3	Uhakiki wa sheria na vyombo vya kisheria, kuhakikisha kufuata sheria na katiba kwa maelewano ya kisheria.	Ombi la maandishi na sera husika		Bure	kati ya siku 28 za kazi
4	Utoaji wa ushauri wa kiufundi wa kisheria kwa mapitio ya serikali ya kitaifa na kata/kaunti ama marekebisho ya sheria	Ombi lililoandikwa		Bure	Siku 7 za kazi
5	Utafiti wa kisheria na masomo ya kulinganisha yanayohusiana	Ombi la maandishi na masharti ya kumbukumbu		Bure	kati ya siku 90 za kazi

	na mabadiliko ya sheria				
6	Kushiriki katika kugusa hisia za wadau juu ya jambo yanayohusiana na marekebisho ya sheria kiwango cha serikali ya kitaifa na kata/kaunti.	Ombi lililoandikwa siku 3 kabla ya mkutano huo na hati husika za wadau ushiriki.		Bure	Wakati inahitajika
7	Elimu ya umma juu ya mambo yanayohusu marekebisho ya sheria.	Ombi lililoandikwa.		Bure	Siku 7 za kazi
8	Kujenga uwezo kwa wote wawili serikali ya kitaifa na kata/kaunti.	Ombi lililoandikwa.		Bure	Kama ilivyokubaliwa na wadau
9	Ununuzi wa bidhaa na huduma.	Ununuzi wa uhakiki/ hati za zabuni kufuata manunuzi na sheria ya ovyo na taratibu.	<ul style="list-style-type: none"> tutafuata ununuzi wa umma na sheria ovyo ya mali 2015. 	Shilingi 1,000	kwa kufuata ununuzi wa umma na sheria ovyo ya mali 2015.
10	Kupata fursa za ununuzi kwa serikali	Cheti cha usajili kutoka hazina ya kitaifa.	<ul style="list-style-type: none"> tutafuata ununuzi wa umma na sheria ovyo ya mali 2015. 	Bure	kuendelea
11	Malipo kwa wauzaji	Ankara ,agizo la ununuzi wa ndani(LPO)/	<ul style="list-style-type: none"> Tutafuata sheria ya PFM na utaratibu. 	Hakuna	Ndani ya siku 30

		agizo la huduma ya ndani(LSO), nambari ya kitambulisho cha kibinafsi (PIN),noti ya mkopo, barua ya kujifungua mkataba ulioidhinishwa			
12	Mahitaji/ Utaftaji	Ombi juu ya matangazo	<ul style="list-style-type: none"> • Waombaji waliofaulu watapelewa fursa 	Hakuna	Ndani ya miezi 3
13	Mkopo wa kuingiliana vya vitabu/ machapisho	Ombi rasmi	<ul style="list-style-type: none"> • Tutajibu ombi mara moja 	Hakuna	Siku 2